|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建议名称 |  | | |
| 姓名 |  | 所在部门 |  |
| 岗位 |  | 参与人 |  |
| 建议原因  或理由 |  | | |
| 建议方案  或措施 |  | | |
| 建议方案  （措施）执行所需费用和时间 |  | | |
| 执行效果  展望 |  | | |
| 所在部门  负责人意见 |  | | |
| 项目小组  成员评价 |  | | |
| 领导意见 |  | | |

“金点子”合理化建议表